Autentimine

Süsteemi sisselogimine

HUVISesse sisselogimiseks avage veebilehitseja ja minge oma süsteemi aadressile. Sisselogimislehel on teie organisatsioonis lubatud sisselogimisviisid: Smart-ID, Mobiil-ID, SMS-kood ja pääsuvõti (passkey, paroolita sisselogimine).

> **eID-sisselogimine.** Smart-ID ja Mobiil-ID toimuvad riikliku eID-teenuse kaudu: pärast viisi valimist suunatakse teid turvalisele kinnituslehele ja pärast edukat sisselogimist tagasi süsteemi.

Smart-ID

1. Valige vahekaart **Smart-ID**.
2. Sisestage oma **isikukood**.
3. Valige **riik** (Eesti, Läti või Leedu).
4. Vajutage **Logi sisse**.
5. Ekraanile ilmub **kontrollkood** (4 numbrit).
6. Avage telefonis rakendus **Smart-ID** — seal ilmub sama kontrollkoodiga kinnitustaotlus.
7. Veenduge, et koodid langevad kokku, ja kinnitage sisselogimine rakenduses (PIN2).
8. Pärast kinnitamist logite automaatselt sisse.

> **Tähtis:** Ekraanil ja Smart-ID rakenduses olev kontrollkood peavad olema samad. Kui koodid ei ühti — **ärge kinnitage** sisselogimist.

Mobiil-ID

1. Valige vahekaart **Mobiil-ID**.
2. Sisestage oma **telefoninumber** (vormingus +372XXXXXXXX).
3. Sisestage oma **isikukood**.
4. Vajutage **Logi sisse**.
5. Ekraanile ilmub **kontrollkood** (4 numbrit).

6. Teie telefonile saabub kinnitustaotlus — veenduge, et kontrollkoodid langevad kokku.
7. Sisestage telefonis kinnitamiseks **PIN2**.
8. Pärast kinnitamist logite automaatselt sisse.

> **Nõue:** Mobiil-ID peab olema teie mobiilioperaatori juures aktiveeritud.

SMS-kood

1. Valige vahekaart **SMS**.
2. Sisestage oma **isikukood**.
3. Vajutage **Saada kood**.
4. Teie telefonile saabub **SMS 4-kohalise koodiga**.
5. Sisestage saadud kood ekraanil olevasse lahtrisse.
6. Vajutage **Kinnita**.

> **Märkus:** SMS-kood kehtib **5 minutit**. Uue koodi saab tellida **60 sekundi** pärast. Maksimaalselt **5 katset**, pärast seda tuleb tellida uus kood.

Pääsuvõti (passkey, paroolita sisselogimine)

Kui teie kontole on seadistatud **pääsuvõti** (WebAuthn standard — biomeetria, seadme PIN või riistvaraline võti), kuvatakse sisselogimislehel pääsuvõtmega sisselogimise nupp:

1. Vajutage **pääsuvõtmega** sisselogimise nuppu.
2. Kinnitage sisselogimine seadme vahenditega (sõrmejälg, Face ID, PIN või turvavõti).
3. Pärast kinnitamist logite sisse.

> **Märkus:** pääsuvõti registreeritakse eelnevalt teie profiili seadetes. Nupp kuvatakse ainult siis, kui pääsuvõti on teie kontol saadaval.

Rolli ja organisatsiooni valimine

Kui teie isikukood on seotud mitme rolli või organisatsiooniga, ilmub pärast edukat autentimist lisasamm.

Mitu organisatsiooni

1. Süsteem kuvab saadaolevate organisatsioonide loendi.
2. Valige vajalik organisatsioon.
3. Vajutage **Jätka**.

Mitu rolli

Kui teil on valitud organisatsioonis mitu rolli (nt Töötaja ja Maksja):

1. Süsteem kuvab saadaolevate rollide loendi.
2. Valige vajalik roll:
   - **Töötaja** — ligipääs administraatori liidesele
   - **Maksja** — avalduste, arvete ja õpilaste andmete vaatamine
   - **Õpilane** — tunniplaani, testide ja kodutööde vaatamine
3. Vajutage **Jätka**.

Pärast valikut jõuate vastava kabineti avalehele.

Süsteemist väljalogimine

1. Vajutage paremas ülanurgas olevat **oma nime** või **profiili ikooni**.
2. Rippmenüüst valige **Logi välja**.
3. Teid suunatakse sisselogimislehele.

> **Soovitus:** Logige alati süsteemist välja, kui töötate avalikus arvutis.

Probleemid sisselogimisel

Probleem	Lahendus
Smart-ID ei kuva taotlust	Veenduge, et Smart-ID on aktiveeritud ja telefon on internetiga ühendatud
Mobiil-ID ei reageeri	Kontrollige, et Mobiil-ID on operaatori juures aktiveeritud ja telefonil on levi
SMS-kood ei saabu	Oodake 60 sekundit ja tellige kood uuesti. Veenduge, et telefoninumber on süsteemis määratud

Probleem	Lahendus
«Liiga palju katseid»	Oodake näidatud aeg (1–30 minutit) ja proovige uuesti
Ei saa rolli valida	Pöörduge administraatori poole — teie konto võib olla blokeeritud